

gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Christelijke Gereformeerde Kerk Sint Jansklooster

Betreft gebouw: Molenstraat 14

Versie:1.4 (05-11-2020)

Datum: 05-11-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.4 (5 november 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	concrete uitwerking	5
4.1	gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1	routing	5
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
4.1.3	garderobe	5
4.1.4	parkeren	5
4.1.5	toiletgebruik	5
4.1.6	reinigen en ventileren	5
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	5
4.2.1	gebruik van de sacramenten	5
4.2.2	zang en muziek	6
4.2.3	collecteren	6
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	6
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	6
4.3	uitnodigingsbeleid	6
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	6
4.4	taakomschrijvingen	6
4.4.1	coördinatoren	6
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	6
4.4.3	techniek	6
4.4.4	muzikanten	6
4.5	tijdschema	6
5	besluitvorming en communicatie	8
5.1	besluitvorming	8
5.2	communicatie	8
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	9
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	9
6.2	bezoekwerk	9

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

Als Christelijke Gereformeerde Kerk Sint Janskloosterkerk onze verantwoordelijkheid nemen;

- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met de HEERE, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar ratio van de grote van de kerkzaal en aanverwante zaal.
- Dit aantal zal rond de 40-45 bezoekers zijn, inclusief de medewerkers, verdeeld over kerkzaal en grote zaal. (in de grote zaal wordt niet gezongen)

algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere erediensten op een zondag

3.2 Er is een ochtenddienst en een middagdienst

3.2.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De morgendienst vangt aan om 09.45 uur en de middagdienst om 14.30 uur

3.3 gebruik kerkzalen

.Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' tussen bezoekers.

.Dit aantal zal rond de 40-45 bezoekers zijn, inclusief de medewerkers, verdeeld over kerkzaal en grote zaal. (in de grote zaal wordt niet gezongen)

3.3.1 plaatsing in de kerkzaal

.De kerkzaal heeft vaste banken, de banken die buiten gebruik zijn zullen door middel van een papier op de desbetreffende banken worden aangegeven.

.Links achter staan 2 stoelen, deze zijn ook vrij om te gebruiken.

.De stoelen rechts achter zijn voor de technicus en een bezoeker.

3.3.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

.Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' tussen bezoekers.

.Dit aantal zal rond de 40-45 bezoekers zijn, inclusief de medewerkers, verdeeld over kerkzaal en grote zaal. (in de grote zaal wordt niet gezongen)

stappen:

maximale capaciteit van kerkzaal		aanwezig kerkteam		maximaal uitnodigen	90% i.v.m. gasten
124	-/-	9	=	Naar ratio	Naar ratio

3.3.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per oktober
kerkzaal	Kerkdiensten, 2 op zondag.	Kerkdiensten, 2 op zondag	Kerkdiensten, 2 op zondag
consistorie	kerkenraad en predikant voor de eredienst.	Kerkenraad en predikant voor de eredienst	Kerkenraad en predikant voor de eredienst.
grote zaal	Cath. Zondagschool en gemeentevergaderingen	vergaderingen	Samenkomsten, cath. en Zondagschool

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Vanuit de ontvangsthal wordt direct doorgelopen naar de kerkzaal waar men plaats kan nemen op de vrij gegeven banken.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

.De deuren zijn geopend, zodat de bezoekers geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.

.desinfecterend middel staat op een tafel in de ontvangsthal.

.Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe

verlaten van de kerk

De kerk wordt bankgewijs verlaten, waarbij men wacht op elkaar zodat de onderlinge afstand gewaarborgd kan blijven.

De route is dezelfde als bij binnenkomst.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Niet van toepassing

4.1.3 Garderobe

De garderobe mag niet worden gebruikt om opstoppingen te voorkomen.

Middels een papier aan de garderobe zal dit ook vermeld worden.

4.1.4 parkeren

Niet van toepassing.

4.1.5 Toiletgebruik

In uitzonderingssituaties zijn de toiletten beschikbaar.

4.1.6 reinigen en ventileren

Na de morgendienst wordt de kerkzaal geventileerd en zullen de banken worden gereinigd, dit onder supervisie van de koster.

4.2 gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

avondmaal

Het avondmaal zal in de vorm van een "gaand " avondmaal met gebruik van cupjes worden gevierd.

Doop

Invulling wordt nog nader bepaald.

4.2.2 Zang en muziek

De lofzang des Heeren zal op de gebruikelijke wijze plaatsvinden.

4.2.3 Collecteren

Voor als nog zal dit digitaal plaatsvinden.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Niet van toepassing.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Kinderoppas is niet van toepassing, de zondagsschool is weer gestart in september.

4.3 Uitnodigingsbeleid

De gemeente zal per 2 wijken voor een dienst worden uitgenodigd, wie wanneer aan de beurt is, staat vermeld in het contactblad.

Dit geldt ook voor meelevende gasten.

Dit aantal zal rond de 40-45 bezoekers zijn, inclusief de medewerkers, verdeeld over kerkzaal en grote zaal. (in de grote zaal wordt niet gezongen)

De koster zal er op toezien dat er een goede verdeling over de kerkzaal plaatsvindt.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Komende periode wordt er afgestemd met de oudere en kwetsbare gemeenteleden om te weten wat zij zelf willen.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De koster is hiervoor de aangewezen persoon.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Kerkenraad en predikant komen voor aanvang van de dienst bijeen in de kerkenraadskamer, hier vindt ook het consistoriegebed plaats.

Voor de preekstoel zal de predikant middels een hoofdknik en het toewensen van "Gods zegen" de eredienst een aanvang nemen.

4.4.3 techniek

De broeder van de techniek is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van de hygiënische maatregelen omtrent de apparatuur.

4.4.4 Muzikanten

Niet van toepassing.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00u	deuren van het gebouw open	koster

en 13.45u	Ventileren	
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:10u en 14.15u	techniek aanwezig	
9:45u en 14.30u	aanvang dienst	
11.10u en 15.45u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen laptop	techniek
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is op vrijdag 29 mei 2020 door de kerkenraad vastgesteld.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan zal op de site van onze kerk gepubliceerd worden en een papieren versie zal in het kerkgebouw aanwezig zijn.

Nogmaals de belangrijkste punten op een rij:

.Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gehouden te worden.

.Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.

.Volg de aanwijzingen van de koster op.

.Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum te beperken.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Worden door de kerkenraad nader bepaald aan de hand van de landelijke voorschriften.

6.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk vindt plaats na telefonisch overleg, waarbij de richtlijnen in acht worden genomen.